SENA	ACTA No. 2

REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CIUDAD Y FECHA: Cali, 20 de Febrero de 2020	**HORA DE INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 12:00 m**
LUGAR: UCC - Sede Norte	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Valle / Centro de la Construcción**	

TEMAS: Desarrollo Curricular - Equipo Ejecutor de Seguridad y Salud en Trabajo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Se exponen situaciones y casos académicos propios de la especialidad ante la Coordinación Académica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al Desarrollo Curricular con el equipo ejecutor:

La instructora Claudia González se encuentra incapacitada por 3 días, por accidente de trabajo presentado en las instalaciones de la I.E. Ricardo Nieto.

El instructor Julián Chacón se retira del desarrollo curricular a las 10:00 am, por calamidad doméstica – fallecimiento de la abuela.

Los instructores de Área de SST validan los documentos que harán parte del proyecto final de las fichas con fecha de finalización Mayo y Junio 2020 (los cuales se relacionan a continuación):

1. Política de SST
2. Evaluación Inicial
3. Perfil Sociodemográfico y Condiciones de Salud
4. Matriz Legal
5. Matriz de Peligros
6. Comité Paritario, Comité de Convivencia y Reglamento de H&SI
7. Plan Anual de Trabajo
8. Presupuesto de SST
9. Matriz de Capacitación

Igualmente se ratifica las características que debe tener cada grupo de trabajo – 3 aprendices y la empresa seleccionada para dicho proyecto – empresa legalmente constituida (indiferente su actividad económica y clase de riesgo), que pague seguridad social a los trabajadores (EPS, ARL, AFP) y cuente como mínimo con 12 trabajadores directos.

Se solicita a la Coordinación Académica dar prioridad al trámite de las cartas requeridas por los aprendices que finalizan en Mayo, para el ingreso a las empresas donde realizarán su proyecto final.

La Coordinadora Académica Suzann Ávila notifica que, se debe trabajar lunes, martes y miércoles santo con el objetivo de compensar el inicio tardío del trimestre en curso. También informa que los instructores de planta programarán formación los días sábados, con las fichas asociadas para

cumplir con las horas de semana santa.

La instructora Claudia Ximena Ochoa manifiesta la problemática que se presenta con la ficha 1802595, pues se encuentran muy atrasados en su proceso de formación y actualmente tienen varios espacios con instructores NN, por lo tanto se establece un plan de contingencia para semana santa, el cual se relaciona a continuación.

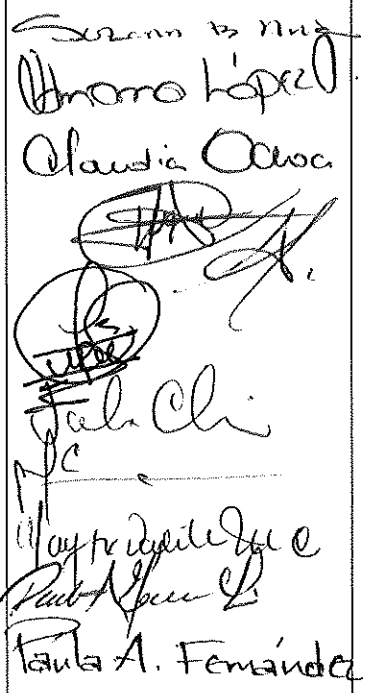
JORNADA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
8:00 - 12:00	Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo / Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados (actividad No 7 Inspecciones de Seguridad)	Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo / Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados (actividad No 7 Inspecciones de Seguridad)	Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente / Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. (actividad No 7 - Investigación AT)
	SEBASTIAN CASTILLO	**SEBASTIAN CASTILLO**	**ADRIANA LÓPEZ APRAEZ**
14:00 - 18:00	Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente / Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. (actividad No 7 - Investigación AT)	Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo / Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados (actividad No 7 Inspecciones de Seguridad)	Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente / Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. (actividad No 7 - Investigación AT)
	ADRIANA LÓPEZ APRAEZ	**SEBASTIAN CASTILLO**	**ADRIANA LÓPEZ APRAEZ**

Los instructores de Área de SST manifiestan algunas inconformidades con los requisitos de las cuentas de cobro, por esta razón se pide a la Coordinación Académica gestionar una reunión con el Sr. Carlos Iván Zuluaga – Supervisor de Contrato y la Sra. Beatriz Cobo Subdirectora encargada, para validar el tema.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Suzann Bibiana Ávila	Coordinadora Académica	
Adriana López Apráez	Instructora SST	
Claudia Ximena Ochoa	Instructora SST	
Jesús Ilde Montilla	Instructor SST	
John Henrry Sebastián Castillo	Instructor SST	
José Reinel García	Instructor SST	
Julián Andrés Chacón	Instructor SST	
María Cecilia Alegría	Instructora SST	
Mayte Dalila Niño	Instructora SST	
Paola Andrea García	Instructora SST	
Paula Andrea Fernández	Instructora SST	

INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

GD-F-007 V01